

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение 2.20 к ОП ПССЗ
по специальности
34.02.01 Сестринское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.07 Расширяем горизонты.profIUM

Форма обучения очная

2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины СГЦ.07 Расширяем горизонты.proflUM разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) по 34.02.01 Сестринское дело:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (с изменениями и дополнениями) редакция с изменениями № 1028 от 27.12.2023 г.;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного от 04.07.2022 года № 527, зарегистрированного Министерством юстиции, регистрационный № 69452 от 29.07.2022 г.;

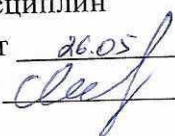
- Профессиональный стандарт «Медицинская сестра/медицинский брат» от 31.07.2020 года № 475н, зарегистрировано в Минюсте России 04.09.2020, № 59649.

Организация-разработчик:

ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

Разработчик:

Мамедова Анна Григорьевна, преподаватель

Рассмотрено на заседании
МК общеобразовательных и социально-
гуманитарных дисциплин
Протокол № 10 от 26.05 2026 г.
Председатель МК  Р.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
 О.И.Бурцева
26.05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM является обязательной частью цикла базовых дисциплин образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, общие и профессиональные компетенции (ОК).

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 07,	<u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства; готовить документы для лицензирования деятельности (в случае необходимости); формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; организовать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать	<u>Знать:</u> понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области; порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей); приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской

	ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, формировать стратегию конкурентоспособности; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; ценовую политику в предпринимательстве; способы продвижения на рынок товаров и услуг; стратегии повышения конкурентоспособности; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.
--	---	--

Код ОК, ПК	Общие и профессиональные компетенции реализации программы учебной дисциплины
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,

	ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	40
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Формирование и управление командой		4	
Тема 1.1. Личные возможности и самомотивация. Этика и культура предпринимательства.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 04 ОК 09
	1. Предпринимательство и его место в современном мире. 2. Малый бизнес и условия его развития. 3. Деловая этика и этический кодекс предпринимателя. 4. Корпоративная культура. 5. Этикет предпринимателя: норма общения, приветствия, субординация и деловые отношения. 6. Организация деловых контактов. 7. Культура речи предпринимателя. 8. Внешний облик и манеры делового человека. 9. Моральные аспекты предпринимательства.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1		
	Этика и культура предпринимательства		
Раздел 2. Выбор бизнес-идеи с учетом региональной специфики		4	
Тема 2.1 Основы малого бизнеса. Социальное предпринимательство.	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03
	1. Организационно-правовые формы предпринимательства. 2. Виды предпринимательской деятельности. 3. Социальное предпринимательство и его особенности. 4. Признаки социального предпринимательства. 5. Меры поддержки социального предпринимательства.		
Тема 2.2 Отбор и обоснование	Содержание учебного материала	2	ОК 02 ОК 03
	1. Методы генерации бизнес-идей.		

перспективной бизнес-идеи с учетом региональной специфики.	2. Основные положения реализации бизнес-идей. 3. Условия реализации бизнес-идей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2		
	Создание и генерация бизнес – идей. Разработка стартапов.		
Раздел 3. Маркетинг		6	
Тема 3.1 Маркетинг: основные понятия, цели, задачи.	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02
	1. Роль маркетинга в развитии предпринимательства. 2. Цели и задачи маркетинга. 3. Принципы и функции маркетинга. 4. Виды маркетинга. 5. Стратегии и инструменты маркетинга. 6. Особенности		
Тема 3.2 Анализ целевой аудитории и рынка.	Содержание учебного материала	2	OK 06
	1. Определение целевой аудитории. 2. Признаки целевой аудитории. 3. Методы анализа целевой аудитории. 4. Методы позиционирования производителя товаров (услуг).		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3		
	Анализ потребителей, определение целевой аудитории и емкости рынка.		
Тема 3.3 Маркетинговые коммуникации	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05
	1. Способы продвижения товаров и услуг на рынке. 2. Современные методы привлечения и удержания потребителей.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4		
	Разработка и презентация плана рекламной кампании		
Раздел 4. Продажи, экспертная деятельность и импортозамещение		8	
Тема 4.1 Цены и ценообразование	Содержание учебного материала	2	OK 06
	1. Определение цены и ценообразования. 2. Факторы, влияющие на ценообразование. 3. Методы ценообразования.		

	4. Этапы ценообразования.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5		
	Цены и ценообразование.		
Тема 4.2 Клиентоориентированность ь как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 5 ОК 9
	1. Что такое клиентоориентированность. В чем ее суть. 2. Примеры клиентоориентированности. 3. Пять принципов клиентоориентированности. 4. Признаки клиентоориентированности. 5. Как повысить клиентоориентированность. 6. Активные продажи и их суть. 7. Виды активных продаж. 8. Этапы активных продаж. 9. Выявление потребностей. 10. Презентация товаров и услуг. 11. Техника активных продаж.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 6		
	Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Активные продажи		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Организация активных продаж		
Тема 4.3 Экспортная деятельность и импортозамещение	Содержание учебного материала	2	ОК 3 ОК 4 ОК 7
	1. Понятие и виды внешней экспортной деятельности. 2. Основные цели экспортной деятельности и импортозамещения. 3. Законодательное регулирование экспортной деятельности. 4. Оценка экспортного потенциала и эффективности экспортной деятельности 5. Импортозамещение в России в условиях санкций.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7		
	Экспортная деятельность и импортозамещение.		

Раздел 5. Бизнес – процессы и электронная коммерция.		4	
Тема 5.1 Бизнес- процессы	Содержание учебного материала	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1. Содержание и суть бизнес – процессов. 2. Виды бизнес процессов. 3. Модели управления бизнес – процессами.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8		
	Описание и моделирование бизнес-процессов.		
Тема 5.2 Электронная коммерция и автоматизация бизнес - процессов.	Содержание учебного материала	2	ОК 2 ОК 3
	1. Основы и методы развития электронного бизнеса. 2. Системы по автоматизации бизнес – процессов. 3. Управление электронным бизнесом. 4. Риски электронного бизнеса.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №9		
	Электронная коммерция и автоматизация бизнес - процессов.		
Раздел 6. Предпринимательское право и государственная поддержка		10	
Тема 6.1 Принципы предпринимательского права.	Содержание учебного материала	2	ОК 6 ОК 9
	1. Место и роль предпринимательского права в системе регулирования правовых отношений. 2. Принципы современного предпринимательского права. 3. Проблемы российского предпринимательского права.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа № 10		
	Принципы предпринимательского права		
Тема 6.2 Банкротство и санация предприятия.	Содержание учебного материала	4	ОК 3 ОК 9
	1. Банкротство и его суть. 2. Причины банкротства. 3. Риски бизнеса. 4. Процесс банкротства. 5. Преимущества и недостатки банкротства. 6. Оформление процедуры банкротства.		

	7. Признаки предприятия – банкрота. 8. Партнерство. 9. Фокапы бизнеса региона.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №11		
	Банкротство и санация предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся Банкротство компании и стратегии оздоровления предприятия после банкротства.	2	
Тема 6.3 Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК 6 ОК 9
	1. Формы и методы государственной и региональной поддержки малого бизнеса.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №12		
	Программы государственной и региональной поддержки предпринимательской деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Система поддержки малого предпринимательства в Тюменской области.	2	
Раздел 7. Бизнес-план		18	
Тема 7.1 Бизнес-план. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса.	Содержание учебного материала	2	ОК 4 ОК 7
	1. Сущность и значение бизнес – плана. 2. Структура бизнес плана. 3. Этапы разработки бизнес- плана. 4. Требование инвесторов к разработке бизнес - планов. 5. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №13		
	Бизнес-план. Тайм-менеджмент при ведении бизнеса.		
Тема 7.2 Анализ конкурентной среды.	Содержание учебного материала	2	ОК4 ОК 6
	1. Сущность анализа конкурентной среды. 2. Прямые и косвенные конкуренты. 3. Критерии выявления и сравнения конкурентов. 4. Методики сравнительного анализа конкурентов.		

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №14		
	Анализ конкурентной среды.		
Тема 7.3 Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга.	Содержание учебного материала	4	ОК 2 ОК 4 ОК 7
	1. Понятие производственной программы бизнес-проекта. 2. Виды организационно-правовых форм. 3. Виды организационного планирования. 4. Методы оценки внутренней и внешней среды организации. 5. Способы продвижения товаров (работ, услуг) на рынок.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №15		
	Составление плана производства и организационного плана, анализ рынка и план маркетинга.		
Тема 7.4 Финансовый план и оценка рисков	Содержание учебного материала	4	ОК 1
	1. Основные финансовые показатели бизнес-проектов. 2. Способы финансирования бизнес-проектов. 3. Классификация предпринимательских рисков. 4. Методы оценки рисков. 5. Методы снижения рисков.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №16		
	Составление финансового плана и оценка рисков.		
Тема 7.5 Оформление бизнес-плана, презентации и инвестиционного предложения	Содержание учебного материала	6	ОК 1
	1. Требования к структуре и содержанию бизнес-плана. 2. Методика бизнес – планирования. 3. Инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №17		
	Оформление бизнес плана и инвестиционного предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации бизнес – плана.	2	

Промежуточная аттестация	Защита бизнес-планов (зачет)	2	
Всего:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины СПЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусмотрен кабинет социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- Рабочее место преподавателя
- Посадочные места по количеству обучающихся
- Доска классная
- Стенд информационный
- Компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Мультимедийный комплект.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Основные печатные издания

1. Голубева Г.М. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Г.М. Голубева. – 2 – е изд., перераб. и доп. – М. ФОРУМ, 2018 – 256 с.: из. – Профессиональное образование.
2. Жданова, А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся / А.О. Жданова, Е.В. Савицкая. - Москва : ВАКО, 2020. - 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению). - ISBN 978-5-408-04500-6. – Текст: непосредственный.
3. Фрицлер, А.В. Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.В. Фрицлер, Е.А. Тарханова. – Москва: Юрайт, 2021. – 154 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13794-1. - Текст: непосредственный.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Экономический факультет МГУ: [сайт]. – 2021. - URL: <https://finuch.ru/>(дата обращения: 25.06.2023). - Текст: электронный.
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/469486> (дата обращения: 01.08.2021). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
3. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Юрайт, 2019. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/433776> (дата обращения: 25.06.2023). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.
4. Учебное пособие «Азбука предпринимателя» для потенциальных и начинающих предпринимателей/АО «Корпорация «МСП» – Москва: АО «Корпорация «МСП», 2016. – 140 с. - Текст: электронный.
5. Центральный банк России: [сайт]. – 2021. - URL: <https://fincult.info/> (дата обращения: 25.06.2023). - Текст : электронный.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система Консультант плюс : официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.

2. Федеральной службы государственной статистики (Росстат): официальный сайт. – Москва, 2021 – URL: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
3. Рейтинговое агентство Эксперт : [сайт]. – Москва, 2021 – URL: <http://www.raexpert.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
4. СПАРК – Система профессионального анализа рынков и компаний : [сайт]. – Москва, 2021 - URL: <http://www.spark-interfax.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
5. Информационная система Bloomberg: официальный сайт. – Москва, 2021 -URL: <http://www.bloomberg.com> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
6. Московская биржа : официальный сайт. – Москва, 2021 - URL: moex.com (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
7. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.
8. Инвестиционный интернет-портал Investfunds : [сайт]. – Москва, 2021, URL: <https://investfunds.ru/> (дата обращения: 25.06.2023). – Текст : электронный.

3.3 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение:

- технологии сотрудничества;
- технологии проблемного и личностно-ориентированного обучения;
- кейс-технологии;
- технологии развивающего обучения;
- интерактивные методы обучения и др.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и Тюменской области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области; порядок разработки и реализации предпринимательских идей (бизнес-идей); приоритеты развития Тюменской области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей	демонстрирует знания основных понятий предпринимательской деятельности; ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей вопросы предпринимательской деятельности; владеет знаниями для обоснования и реализации бизнес-идей; дает характеристику различным видам банковских операций, кредитов, схем кредитования, основным видам ценных бумаг и налогообложения физических	Устный опрос. Тестирование. Подготовка доклада и презентации по заданной теме. Решение ситуационных задач.

бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; юридическую ответственность предпринимателя; нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; формы государственной поддержки малого бизнеса; систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения; перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности; системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности; виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним; методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявления потребителей и их основных потребностей; ценовую политику в предпринимательстве; способы продвижения на рынок	лиц и предпринимателей; применяет знания при составлении бизнес-планов.	
--	---	--

товаров и услуг; стратегии повышения конкурентоспособности; сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; формировать пакет документов для регистрации субъектов малого предпринимательства; готовить документы для лицензирования деятельности (в случае необходимости); формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; организовать учет хозяйственных операций, формировать финансовую отчетность; начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации; оформлять в собственность имущество; формировать пакет документов для получения кредита; проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги, обосновывать ценовую политику, выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок, формировать стратегию конкурентоспособности; составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.	применяет теоретические знания по предпринимательской деятельности для практической деятельности и повседневной жизни; выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с предпринимательской деятельностью: банковскими операциями, проводит анализ состояния конкурентов, потребителей и поставщиков, используя различные источники информации; определяет назначение видов налогов и рассчитывает их; ориентируется в правовых нормах по защите предпринимателей; составляет обоснование бизнес-идеи и бизнес – планы.	Решение ситуационных задач. Обсуждение практических ситуаций. Решение кейса. Деловая игра.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГЦ.07 Расширяем горизонты.profiUM проводится при реализации адаптивной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов): в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития): использование текста с иллюстрациями; мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

